







Annexe - Les banques unifiées pour la consignation des observations et interventions selon le type de clientèle

CLIENTÈLE ADULTE			
Catégories d'observation	Liste des descripteurs		
 <p>Facteurs Académiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A de la difficulté à repérer l'information importante. • A de la difficulté à structurer sa pensée. • A de la difficulté avec l'orthographe grammaticale et lexicale. • A une calligraphie difficile à lire. • Applique des formules mathématiques difficilement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprend difficilement ce qui est lu. • Mentionne avoir de la difficulté à prendre des notes. • Mentionne avoir de la difficulté à repérer l'information importante. • Prend plus de temps pour réaliser une production écrite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalise des opérations sur les nombres difficilement. • Résout des problèmes mathématiques difficilement. • Transfère les notions apprises à d'autres situations difficilement.
 <p>Facteurs Affectifs et personnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fait des commentaires inappropriés. • Fait une critique ou un commentaire déplacé. • Ignore une consigne claire. • Les émotions affectent le rendement scolaire de l'élève. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mentionne se sentir incompetent. • Mentionne verbalement avoir un manque de confiance. • Présente des indices de stress. 	<ul style="list-style-type: none"> • Refuse de répondre à une consigne ou de respecter les règles établies. • Se dévalorise. • Se surestime face à une certaine tâche à accomplir.
 <p>Facteurs Cognitifs et langagiers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mentionne ne pas avoir de stratégies d'apprentissage ou de stratégies d'étude. • Mentionne ne pas comprendre les consignes. • Mentionne ne pas connaître ses difficultés. • N'effectue pas une tâche demandée (respect des règles de vie). • N'utilise pas les mots précis afin d'exprimer sa pensée. • N'utilise pas son agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne remet pas un travail ou un devoir. • Ne termine pas une tâche. • Organisation : Ne classe pas ses notes. • Perd ses choses. • Porte un mauvais jugement sur la situation. • Prend du temps à exécuter une tâche. • Prend du temps à se mettre à la tâche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Remet un travail ou un devoir brouillon ou incomplet. • Repère ses erreurs difficilement. • Reporte ses tâches au lendemain. • S'arrête en cours de réalisation d'une tâche ou ne mène pas une tâche à terme. • Se concentre difficilement. • Utilise des stratégies non productives.
 <p>Facteurs Sociaux et relationnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A un comportement dérangeant. • Arrive en retard au cours. • Collabore peu ou pas dans l'avancement d'un travail d'équipe. • Demande de l'aide si besoin. • Dévalorise ses pairs. • Est impliqué dans un conflit de groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> • N'écoute pas l'opinion des autres. • Ne fait les travaux demandés. • Ne respecte pas les échéanciers. • Ne respecte pas les règles de vie du centre. • Ne se présente pas aux récupérations obligatoires. • Participe peu ou pas aux discussions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Préfère travailler seul. • Quitte avant la fin du cours sans autorisation. • Refuse l'aide proposée. • Se place en retrait. • Utilise un langage inapproprié.
 <p>Renforcement positif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Améliore sa calligraphie. • Avis de félicitations. • Collabore bien dans l'avancement d'un travail d'équipe. • Demande de l'aide si besoin. • Démontre de l'ouverture face aux autres. • Démontre de la patience. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exprime son insatisfaction de manière adéquate. • Fait preuve de ponctualité. • Mentionne ses difficultés au moment opportun. • Participe bien aux discussions. • Réalise des opérations mathématiques facilement. • Reconnaît ses erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Repère facilement l'information importante. • Répond bien aux consignes. • Respecte les échéanciers. • Se présente à la récupération. • Utilise son agenda. • Utilise une structure de phrase facile à comprendre. • Valorise ses pairs.

CLIENTÈLE ADULTE

Types d'interventions	Liste des interventions		
 <p>Interventions proposées à l'élève</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adopter une attitude optimiste. • Aller aux périodes de récupération. • Alternier entre différents types de périodes de travail. • Après l'intervention d'un enseignant, demander s'il a vu des améliorations. • Avant d'agir, se rappeler les conséquences liées au geste. • Aviser l'enseignant qu'une règle sera moins respectée pour une période donnée et en expliquer la raison. • Aviser les enseignants de ses absences. • Changer de position pendant l'écoute. • Changer sa voix intérieure. • Compter jusqu'à cinq avant de parler. • Créer une carte conceptuelle évolutive à propos d'une nouvelle notion. • Découper ses journées et les tâches à faire en périodes de temps. • Demander à un collègue de lire les consignes. • Dessiner, griffonner ou écrire pendant l'écoute. • Déterminer les temps de pause lors de longues périodes d'étude. • Déterminer un temps pour réaliser le travail. • Déterminer un temps précis pour réaliser un travail. • Diminuer la luminosité une heure avant d'aller au lit. • Dresser une liste des raisons de se respecter. • Écouter l'autre. • Écrire les questions et les commentaires dans l'agenda et les dire au moment opportun. • Effectuer des transitions d'une tâche à une autre. • Éliminer les distractions. • En situation de calme, essayer d'écouter le point de vue de l'enseignant calmement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Établir des liens entre la formation et le marché du travail. • Établir les priorités. • Être présent activement de façon régulière et attendue. • Étudier ou faire ses examens dans une pièce calme. • Éviter de boire du café, des boissons gazeuses ou énergisantes en soirée. • Éviter de s'asseoir près de personnes qui peuvent être source de distraction. • Éviter de trop manger avant d'aller au lit. • Éviter l'encombrement de matériel inutile sur l'aire de travail. • Exprimer calmement son opinion à l'autre. • Faire de l'exercice sur une base quotidienne. • Faire des liens avec le marché du travail. • Faire preuve d'éthique professionnelle. • Faire une liste avec des éléments à cocher afin de voir la progression du travail. • Faire une liste de tâches à ne pas oublier avant d'aller au lit. • Focaliser sur les progrès accomplis. • Garder un horaire de repas régulier. • Garder uniquement le matériel nécessaire sur le bureau. • Identifier les éléments qui provoquent de la colère ou de l'agressivité. • Lire l'énoncé du début à la fin et le reformuler avant le début de la tâche. • Lors de l'étude, éteindre Internet, réseaux sociaux et téléphone. • Mesurer ses progrès. • Mettre sa vie en valeur. • Mobiliser son énergie en restant concentré. • Nommer les étapes à voix haute. • Parler en « je ». 	<ul style="list-style-type: none"> • Penser positivement en changeant les phrases négatives en phrases d'encouragement. • Photocopier les notes de cours d'un autre étudiant ou de l'enseignant. • Planifier le temps de préparation des repas. • Porter attention aux phrases clés. • Porter des bouchons ou un casque d'écoute. • Prendre des notes sous forme de questions. • Prendre des notes. • Prendre du recul avant de parler ou d'agir. • Prendre ses notes de façon aérée. • Prendre un temps d'arrêt pour écouter les idées des autres. • Prendre une pause. • Prévoir une activité détente avant d'aller au lit. • Prévoir une marche à suivre quand la colère monte. • Proposer une stratégie à l'enseignant. • Questionner l'enseignant en cas de besoin. • Reconnaître ses émotions et les exprimer efficacement. • Réfléchir selon les trois modes sensoriels : visuel, auditif, kinesthésique. • Reformuler l'essentiel de la notion ou l'illustrer. • Reformuler l'information donnée par l'enseignant. • Reformuler la matière donnée. • Respecter les patrons et les collègues. • Respecter les règles de classe. • Respirer afin de s'apaiser physiquement. • Revoir la théorie de la journée et la synthétiser. • S'approprier la règle qui est la plus difficile pour toi. • S'asseoir en avant de la classe. • S'imaginer dans vingt ans. • Se conformer aux indications de l'enseignant. • Se coucher quand le sommeil se fait sentir et se lever à des heures régulières. • Se demander : « Ai-je toujours raison ? »



Interventions proposées à l'élève (suite)

- Enregistrer certaines parties des cours.
- Enregistrer les idées sur le sujet.
- Se doter d'une routine de sommeil.
- Se fixer des buts réalistes.
- Se maintenir dans la tâche jusqu'à la fin de celle-ci.
- Se mettre dans la peau de l'autre pour mieux comprendre son point de vue.
- Se poser des questions sur la tâche, avant, pendant et après.
- Se remémorer ce qui a été vu la veille.
- Se retirer de la situation.
- Segmenter le travail en petites étapes.
- Si possible, prendre connaissance du sujet du prochain cours.
- Souligner les mots importants de la mise en situation.
- Suivre l'exemple donné par l'enseignant.
- Suivre un échéancier.
- Suivre une démarche pour contrôler les émotions.
- Tant que le calme n'est pas revenu, éviter toute négociation.

- Tenir un journal.
- Traiter les autres comme nous aimerions être traités.
- Transformer les pensées non aidantes en pensées aidantes.
- Travailler le langage intérieur pour maintenir un comportement adéquat.
- Trouver des moyens et des stratégies pour rectifier la situation.
- Trouver des moyens pour respecter les règles.
- Trouver un moyen non bruyant pour répondre au besoin de bouger.
- Trouver une méthode de révision.
- Utiliser des couleurs ou des crayons surligneurs pour démarquer les informations importantes.
- Utiliser des feuilles de couleur.
- Utiliser des objets compensatoires pour réduire les tensions.
- Utiliser des organisateurs graphiques.

- Utiliser des papillons adhésifs pour prendre des notes.
- Utiliser du papier quadrillé pour toutes opérations mathématiques à faire.
- Utiliser la lumière pour se réveiller le matin.
- Utiliser la synthèse vocale.
- Utiliser les règles de lecture.
- Utiliser un agenda.
- Utiliser un code de couleurs et d'abréviations pour la prise de notes.
- Utiliser un dictionnaire électronique.
- Utiliser un langage approprié.
- Utiliser un plan ou organisateur graphique.
- Utiliser une calculatrice.
- Utiliser une horloge visuelle.
- Verbaliser calmement ses émotions lors d'un différend.
- Visualiser une scène apaisante.



Interventions universelles

- À la fin du cours, faire ressortir les éléments essentiels ou les informations à mémoriser.
- Accompagner les consignes d'actions.
- Activer les connaissances antérieures.
- Adopter une discipline de classe positive.
- Aérer les documents à lire.
- Afficher un code de vie clair et précis en choisissant les savoir-être prioritaires.
- Agir équitablement avec tout le monde.
- Alternier les périodes de travail exigeant et celles qui permettent de bouger.
- Annoncer ce qui doit être pris en note.
- Annoncer l'intention et la durée de la tâche.
- Avertir les élèves lors d'absences prévues à votre horaire.
- Avoir des attentes claires.
- Cadrer le travail à réaliser.
- Choisir les coéquipiers.
- Créer des liens avec le marché du travail.


- Demander aux élèves d'anticiper le contenu du texte avant de débiter la lecture.
- Demander systématiquement aux élèves leur bon coup à la fin d'une tâche.
- Diminuer la comparaison avec les autres.
- Diviser les travaux longs en étapes et les vérifier à intervalles réguliers.
- Donner de l'attention sélective.
- Donner des exemples de langage non verbal.
- Donner des instructions écrites sur le tableau ou sur une feuille.
- Donner des rétroactions de manière fréquente.
- Donner du temps pour réfléchir et discuter sur les problèmes mathématiques.
- Donner l'exemple.
- Donner plusieurs exemples concrets.
- Donner plusieurs petites consignes au lieu d'une longue tâche à réaliser.
- Donner souvent des rétroactions.

- Donner une consigne à la fois.
- Donner une signification à l'information à mémoriser.
- Écrire les mots difficiles au tableau.
- En tant qu'enseignant, donnez l'exemple en arrivant à l'heure.
- Encourager l'utilisation d'un code de couleurs, d'abréviations pour la prise de notes.
- Encourager l'utilisation de l'agenda.
- Encourager la construction de synthèse.
- Encourager les apprentissages et les comportements positifs des élèves.
- Encourager les comportements adéquats.
- Énoncer clairement la vision du Centre au sujet de l'assiduité.
- Enseigner aux élèves comment verbaliser leurs besoins.
- Enseigner aux élèves des moyens mnémotechniques.
- Enseigner de manière explicite les stratégies métacognitives.
- Enseigner les habiletés sociales et le savoir-être.



Interventions universelles (suite)

- Définir les attentes du travail d'équipe.
- Établir des routines de début et de fin de cours.
- Établir une relation de confiance avec les élèves.
- Établir une relation positive avec les élèves.
- Être constant.
- Être présent de façon chaleureuse.
- Évaluations et autoévaluations fréquentes pour voir les progrès graduels.
- Éviter les grands discours magistraux.
- Expliquer la raison et l'importance de chaque règlement du code de vie.
- Faire appel à la mémoire épisodique.
- Faire de la méditation.
- Faire des activités de vocabulaire.
- Faire des liens avec les connaissances antérieures.
- Faire des modelages ou des pratiques guidées.
- Faire des pauses pour donner aux élèves le temps d'écrire.
- Faire des rappels de temps.
- Faire des retours en arrière fréquents.
- Faire des retours sur les processus.
- Faire des schémas, des dessins pour illustrer les problèmes.
- Faire preuve d'éthique professionnelle.
- Faire preuve d'ouverture d'esprit.
- Faire un lexique relié aux opérations mathématiques habituelles.
- Faire une révision quotidienne.
- Favoriser l'apprentissage coopératif.
- Favoriser l'enseignement explicite.
- Favoriser l'enseignement réciproque.
- Favoriser la pratique guidée.
- Favoriser les échanges entre les pairs.
- Fournir des consignes claires.
- Fournir des grilles d'autoévaluation ou de révision.
- Fournir des modèles de prise de note aux élèves.
- Donner un rôle à chaque élève.
- Fournir les démarches de travail pour les longs projets.
- Fournir un environnement prévisible.
- Fournir un lexique.
- Fournir un plan de travail contenant des tâches précises à accomplir.
- Gérer les différences individuelles grâce au partage des responsabilités.
- Indiquer explicitement ce qui doit être noté.
- Informer les élèves des objectifs visés.
- Inscrire la séquence du travail et le temps estimé pour chaque étape.
- Inscrire le plan de cours au tableau.
- Limiter le nombre de livres et l'espace de rangement.
- Lors de la remise de résultat, situer les progrès de l'élève, commenter les points forts ainsi que les améliorations possibles.
- Mettre en contexte les situations mathématiques.
- Mettre l'accent sur le mot-clé de la consigne.
- Offrir des rétroactions fréquentes sur les travaux.
- Offrir un climat favorable à l'apprentissage.
- Organiser l'espace de la classe.
- Organiser l'espace pour réduire le niveau de bruit et les risques de distraction.
- Partir du concret vers l'abstrait.
- Permettre au groupe de faire des choix.
- Permettre aux élèves de parler en début de classe lorsqu'ils en ressentent le besoin.
- Poser des questions pour structurer la compréhension du texte.
- Pratiquer le modelage en montrant aux élèves la démarche à suivre.
- Préciser les attentes.
- Préparer un code de vie mentionnant les règles de fonctionnement de groupe.
- Présenter la nouvelle matière par petites étapes.
- Présenter les notes sous forme d'organiseurs graphiques.
- Présenter les problèmes mathématiques par étapes simples.
- Enseigner les stratégies de lecture.
- Prévenir plutôt que guérir.
- Prévoir des périodes de rappel et de révision.
- Prévoir des supports visuels lors des explications.
- Prévoir des temps de pause.
- Prévoir un outil d'autoévaluation.
- Prévoir un outil pour gérer le temps.
- Produire un système d'émulation positif.
- Proposer des situations problèmes à choix multiples.
- Proposer un échancier.
- Rappeler les bons coups au début d'une nouvelle tâche pour favoriser l'ancrage.
- Réduire le matériel à portée de mains.
- Répéter l'information en faisant des liens avec d'autres notions.
- Résumer à la fin des cours les notions vues.
- Sélectionner le savoir-être du mois à respecter et mettre l'accent sur ce dernier.
- Simplifier la présentation de données.
- Souligner le travail accompli et encourager la poursuite.
- Suggérer aux élèves de se garder un temps pour eux durant la semaine.
- Surligner les bons comportements.
- Surligner les idées principales.
- Synthétiser à la fin de chaque apprentissage ce qui est à retenir ou à transférer.
- Trouver des manières pour féliciter les élèves et leur donner une attention positive régulièrement.
- Utiliser des organisateurs graphiques.
- Utiliser du matériel concret et significatif pour l'élève.
- Utiliser l'enseignement explicite.
- Utiliser le moins de mots possible lors d'une explication.
- Utiliser un langage valorisant.
- Utiliser un support qui rappelle les consignes.
- Utiliser une police facile à lire de bonne grosseur.
- Varier les méthodes d'enseignement.
- Vérifier la compréhension.
- Vérifier la réalisation de la tâche après chacune des consignes.

Interventions universelles (suite)	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir fréquemment aux élèves des occasions de connaître le succès et de développer un sentiment de compétence. • Fournir la liste des étapes à suivre. • Vérifier, avant la lecture, les mots importants avec les élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Varier l'intensité de la voix, son débit, changer de place dans la classe. 	
 Interventions ciblées	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner l'élève dans les échecs ou les frustrations. • Aider l'élève à choisir des façons d'être accepté du groupe. • Aider l'élève à créer son horaire hebdomadaire. • Aider l'élève à pratiquer l'autoverbalisation. • Aider l'élève à prendre conscience de son impulsivité. • Aider l'élève à voir un problème à la fois et non l'ensemble de ses problèmes. • Asseoir l'élève en avant. • Attirer l'attention de l'élève. • Cibler et exploiter les situations qui valorisent l'élève. • Dégager pour l'élève les données importantes d'une situation-problème. • Demander à l'élève : "Que peux-tu utiliser comme stratégie pour assimiler la matière apprise aujourd'hui ?" • Demander à l'élève à se fixer des objectifs précis et réalistes. Faire répéter à l'élève la consigne à voix haute. • Demander à l'élève d'utiliser des papillons adhésifs pour identifier les étapes à faire. • Demander à l'élève de reformuler la consigne. • Demander à l'élève de reformuler la nouvelle notion dans ses propres mots. • Demander à l'élève de répéter dans sa tête les tâches à accomplir. • Demander à l'élève de répéter le règlement qui s'applique à la situation en cours. • Demander à l'élève de répéter les informations et les consignes importantes. • Déterminer un endroit dans la classe où l'élève sera moins dérangé. • Déterminer un plan B pour les imprévus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuter avec l'élève de son horaire de travail. • Donner à l'élève des responsabilités qu'il pourra assumer. • Donner à l'élève plus de temps pour faire ses lectures. • Donner des moyens pour s'améliorer à l'élève. • Donner des objectifs formulés en termes de développement de compétence avec l'élève. • Encourager l'élève à aider un pair qui éprouve de la difficulté. • Encourager l'élève à développer sa visualisation. • Encourager l'élève à écrire ce qui est à faire dans son agenda. • Encourager l'élève à faire régulièrement le ménage de son matériel. • Encourager l'élève à visualiser la tâche demandée. • Encourager l'utilisation d'outils de rappel. • Enseigner à l'élève à identifier certaines émotions. • Enseigner à l'élève la différence entre une réaction affirmative et une réaction agressive. • Établir un code non verbal avec l'élève afin qu'il prenne conscience de son impulsivité. • Être à l'écoute du verbal et du non verbal de l'élève. • Faire écrire la consigne par l'élève. • Faire le lien entre une tâche actuelle et les connaissances antérieures. • Faire un changement d'équipe. • Faire un retour avec l'élève sur l'évaluation en aide à l'apprentissage. • Faire un retour systématique après une situation difficile. • Féliciter immédiatement l'élève lorsqu'il démontre de l'autocontrôle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir des rétroactions positives à l'élève. • Fournir les notes à l'avance. • Fournir un aide-mémoire à l'élève. • Fournir un gabarit de résolution de problèmes. • Fournir un outil mathématique. • Fournir un plan de travail avec des tâches précises à accomplir à l'élève. • Fournir un plan de travail individualisé à l'élève. • Guider l'élève dans ses choix vestimentaires. • Inciter l'élève à résumer les paragraphes lus. • Inclure le règlement dans un contrat de comportement. • Inviter l'élève à faire l'inventaire de ses forces et l'encourager à les mettre au service du groupe. • Inviter l'élève dans la recherche de solutions pour rectifier la solution. • Laisser l'élève bouger ou travailler debout. • Manifester de l'empathie devant l'anxiété. • Mettre en place un système de motivation individuelle. • Modeler à l'élève différentes façons d'arriver à un résultat. • Parler avec l'élève des façons d'interagir avec les autres. • Permettre à l'élève d'enregistrer ses idées. • Permettre à l'élève d'être accompagné d'un pair lors de la lecture d'une consigne. • Permettre à l'élève d'utiliser un procédurier ou un aide-mémoire. • Permettre à l'élève de bouger lors de l'apprentissage. • Permettre à l'élève de se retirer. • Permettre à l'élève de sortir de la classe. • Permettre à l'élève de travailler debout. • Permettre que l'élève lise les questions avant le texte pour guider sa lecture. • Segmenter le travail à faire en petites étapes. • Souligner le travail accompli et encourager la poursuite. • Souligner les changements progressifs de l'élève. • Suggérer à l'élève d'arriver plus tôt afin de discuter avec ses collègues de classe.



Interventions ciblées (suite)

- Prévoir avec l'élève une démarche à suivre lorsqu'il sent monter l'Émotion.
- Prévoir des entretiens fréquents avec l'élève pour discuter de son attitude envers ses pairs.
- Prévoir des objets de compensation que l'élève peut manipuler.
- Prévoir des périodes de tutorat individualisées.
- Prévoir un entretien de 5 à 10 minutes régulièrement avec l'élève.
- Proposer la synthèse vocale.
- Proposer régulièrement à l'élève de faire des autoévaluations.
- Rappeler de façon individuelle son rôle dans l'équipe.
- Fournir à l'élève un enregistrement des textes à lire
- Référer l'élève aux personnes-ressources : problème de consommation.
- Remettre à l'élève les photocopies de la matière à voir avant le cours.
- Rencontre avec le tuteur.
- Revenir avec l'élève sur une situation conflictuelle et l'amener à réfléchir sur ses comportements.
- Revoir avec l'élève sa routine et ses habitudes de vie.
- S'assurer d'avoir l'attention de l'élève avant de lui donner une consigne.
- S'assurer de la bonne compréhension des attentes professionnelles.
- Se placer près de l'élève.
- Supporter la gestion du temps et des priorités.
- Tenter de connaître le symptôme sous-jacent aux absences.
- Utiliser la proximité comme moyen pour recentrer l'élève sur la tâche à accomplir.
- Utiliser un signal non verbal pour capter l'attention de l'élève.
- Vérifier avec l'élève sa compréhension des réactions qu'il suscite chez les autres.